

Alquiler con garantías

1. Evaluación inicial del inmueble.
2. Revisión de la documentación.
3. Exposición y asesoramiento sobre situación legal y urbanística del inmueble.
4. Exposición de la situación del mercado y su coyuntura.
5. Asesoramiento de las diferentes modalidades de tipos de alquiler.
6. Valoración del importe del alquiler dependiendo de su modalidad.
7. Exposición de repercusiones fiscales derivadas del alquiler.
8. Información de los impuestos, tasas y trámites necesarios.
9. Gestión de emisión del Certificado Energético.
10. Resolución de dudas fiscales y contractuales.
11. Propuestas de obras de mejora y/o acondicionamiento del inmueble.
12. Gestión y coordinación de la puesta a punto del inmueble.
13. Posible financiación de gastos de acondicionamiento.
14. Organización de las tareas de limpieza y acomodación del mobiliario.
15. Altas de los contratos de suministros básicos.
16. Reportaje fotográfico y videográfico profesional.
17. Creación de anuncios atractivos para diferentes plataformas.
18. Publicación en portales inmobiliarios nacionales e internacionales.
19. Cartelería.
20. Colaboración con red de inmobiliarias y colaboradores afines.
21. Cruce de datos con clientes inquilinos.
22. Gestión de solicitudes.
23. Filtrado de clientes para evitar visitas innecesarias.
24. Atención personalizada del agente inmobiliario.
25. Visitas en una amplia franja horaria
26. Coordinación y acompañamiento a las visitas de los potenciales inquilinos.
27. Ofrecemos información detallada sobre la propiedad.
28. Realimentación al propietario sobre el interés mostrado.
29. Filtrado de las ofertas no serias.
30. Representa al propietario en las negociaciones con los inquilinos.
31. Búsqueda el mejor acuerdo para ambas partes.
32. Recopilamos y gestionas toda la documentación de los candidatos.
33. Estudio de viabilidad del inquilino.
34. Exposición al propietario del perfil de los candidatos.
35. Elaboración personalizada del contrato de alquiler conforme a la LAU.
36. Resolución de dudas del contrato de reserva.
37. Negociación e intermediación de posibles desacuerdos en el contrato.
38. Gestión del pago de la reserva.
39. Elaboración del inventario detallado con el mobiliario de la vivienda.
40. Cálculo de importes y gestión de pago.
41. Explicación extensa del contrato y firma del contrato e inventario en el inmueble arrendado.
42. Fotografías a la entrega de llaves.
43. Entrega de las llaves y de documentación.
44. Gestión del seguro de impago.
45. Tramitación del cambio de titularidad de los suministros.
46. Gestión del seguro de hogar.
47. Presentación de la fianza ante el IBAVI.